



Opvang vanuit het hart

Pedagogisch Beleidsplan BSO Montfort

Petra Bours

Inhoudsopgave

Deel 1.....	3
Algemeen pedagogisch beleid Wee-Play Kinderopvang.	3
1.1 Inleiding.	3
1.2 Algemene visie Wee-Play Kinderopvang.....	3
1.3 Pedagogische visie Wee-Play Kinderopvang.	3
1.3.1 Visie op buitenspelen.	4
1.3.2 Visie op voeding	4
1.4 Visie op medewerkers binnen Wee-Play kinderopvang.	4
1.4.1 Groepsondersteuning.....	5
1.4.2 Stagiaires.	5
1.4.3 Vrijwilligers.....	5
1.4.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.	6
2. Vier pedagogische basisdoelen.	7
2.1 Het bieden van emotionele veiligheid.	7
2.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid in de BSO.....	7
2.2 Bevorderen van de persoonlijke competentie.	7
2.2.1 Taal	7
2.2.2 Denken	8
2.2.3 Creatieve ontwikkeling	8
2.3 Bevorderen van de sociale competentie.....	9
2.3.1 Vorming van de eigen identiteit.	9
2.3.2 Stimulering van zelfredzaamheid.	10
2.3.3 Seksuele ontwikkeling.....	10
2.4 Overdragen van normen en waarden.....	10
3. Buitenschoolse opvang bij Wee-Play Kinderopvang.....	12
3.1 Visie op BSO.....	12
3.2 Wenperiode in de BSO.	12
3.3 Mentorschap in de BSO.	12
3.4 BKR en het afwijken hiervan.	13
3.5 Vervoer	13
3.6 BSO tijdens:.....	13
3.6.1 Schoolweken.	13
3.6.2 Vakantieweken.	13
3.6.3 Studiedagen.	14
3.6.4 Studiemiddagen.....	14
4. Algemene Dagelijkse levensbehoefte (ADL)	16
4.1 Voeding	16
4.2 Hygiëne en Veiligheid.....	16
4.3 Ziekte en ongevallen.	16
5. Ouderbeleid.	18
5.1 De oudercommissie.	18
5.2 Ouderbetrokkenheid.....	19
5.3 Privacy.	19
5.3.1 Ophaalregeling	20
5.4 Klachtenregeling.	20
Deel 2.....	21
Locatie gebonden informatie voor Montfort, de Hovenier.....	21
6. BSO Cool Kids.....	21
6.1 Dagindeling.....	21
Bijlage 1:VVE/ Zorgstructuur:	23
Bijlage 2: Zorgstructuur extern.....	25

Deel 1.

Algemeen pedagogisch beleid Wee-Play Kinderopvang.

1.1 Inleiding.

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Wee-Play Kinderopvang. Dit pedagogisch beleid is geschreven voor iedereen die betrokken is bij Wee-Play. Dit pedagogisch beleidsplan bestaat uit 2 delen.

Deel 1 bestaat uit een algemeen gedeelte dat geldt voor alle locaties binnen Wee-Play.

Deel 2 is het locatie gebonden gedeelte met informatie over de dagelijkse gang van zaken zoals deze van toepassing is op de betreffende locatie.

De vier pedagogische basisdoelen (Ricksen - Walraven) die in de Wet Kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. De vier pedagogische basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie.
- Het bevorderen van de sociale competentie.
- Overdragen van waarden en normen.

Door regelmatig werkoverleg en afstemming binnen het team van pedagogisch medewerkers, maar zeker ook door vragen, opmerkingen en suggesties van ouders, is het pedagogisch beleid continu een punt van aandacht en onderwerp van gesprek. Het pedagogisch beleidsplan wordt tevens besproken met de oudercommissies.

1.2 Algemene visie Wee-Play Kinderopvang.

Wee-Play biedt opvang vanuit het hart. Dit betekent voor ons dat een goede afstemming tussen de opvang en de thuissituatie zorgt voor een gerust gevoel bij ouders. Deze rust voor ouders komt ten goede aan de kinderen. Medewerkers bieden het kind veiligheid en geborgenheid; hierdoor laten ouders hun kinderen met een gerust hart achter en zo is de cirkel rond.

Wij willen kinderen ruimte geven, vrijheid om te spelen in een onvoorwaardelijke, liefdevolle setting die veiligheid en geborgenheid biedt. Dit is in het belang van het kind dat zich bij ons thuis moet voelen.

1.3 Pedagogische visie Wee-Play Kinderopvang.

Zoals gezegd: Wee-Play staat voor opvang vanuit het hart. Voor onze pedagogische visie betekent dit dat wij, naast de algemene dagelijkse levensbehoefte, ervoor zorgen dat het kind een uitdagende dag heeft. Afhankelijk van de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt bieden we dagelijks een uitdagende omgeving waarin, vanuit een veilige basis, kinderen de kans krijgen op hun eigen tempo de wereld om zich heen te ontdekken. Wij vinden het belangrijk dat het kind de sfeer als prettig ervaart en zich veilig, geborgen en gerespecteerd voelt. Vanuit deze veiligheid leren we de kinderen om zoveel mogelijk zelf te doen. Zelf keuzes te maken en zelf te ontdekken wat ze kunnen (respect voor autonomie).

In groepsverband leren kinderen de betekenis van delen, helpen, rekening houden met elkaar, omgaan met conflicten en opkomen voor zichzelf.

Om dit alles te waarborgen kijken de pedagogisch medewerkers naar de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt en sluiten hierbij aan. Kindvolgsysteem KIJK is hiervoor een



belangrijk hulpmiddel. Tevens hanteren wij dagelijkse structuur die herkenbaar is voor de kinderen en de ouders waardoor de rust in de groepen wordt gewaarborgd.

We communiceren op open wijze met de ouders. Via het inlogsysteem blijven ouders gedurende de dag op de hoogte van het welbevinden van hun kind. Hier kunnen zij op inspelen bij de zorg voor de kinderen thuis.

1.3.1 Visie op buitenspelen.

Binnen alle locaties van Wee-Play streven we ernaar om minimaal 1 keer per dag naar buiten te gaan. We laten de kinderen kennis maken met de elementen van het weer. Een beetje regen is geen reden om niet naar buiten te gaan. Ook buiten leren we kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. Hiermee vergroten we hun zelfvertrouwen en stimuleren we de motorische ontwikkeling van de kinderen. De buitenruimtes zijn dusdanig ingericht dat kinderen zelf ontdekkingen kunnen doen waarbij gekozen wordt voor materialen waar de kinderen een vrije invulling aan kunnen geven. Kleine aanvaardbare risico's laten we kinderen nemen. Ook dit vergroot hun zelfvertrouwen. Deze kleine risico's staan beschreven in ons beleidsplan veiligheid en gezondheid.

1.3.2 Visie op voeding

Wee-Play staat voor gezonde voeding. We vinden het belangrijk dat kinderen vanaf jonge leeftijd een goed voorbeeld krijgen. Jong geleerd is oud gedaan. Kinderen krijgen tussen de middag een verse warme maaltijd aangeboden. Dit sluit aan bij onze visie op kinderopvang vanuit het hart. Ouders die tot laat werken hoeven zich geen zorgen meer te maken of hun kind die dag een verantwoorde maaltijd heeft gehad. Deze rust komt ten goede aan het kind. Het complete voedingsbeleid staat beschreven in ons voedingsbeleid.

1.4 Visie op medewerkers binnen Wee-Play kinderopvang.

Wee-Play werkt enkel met medewerkers die gekwalificeerd zijn om in de kinderopvang te werken. Ze hebben een opleiding op minimaal niveau 3, pedagogisch (mede)werker. Tevens zijn medewerkers in het bezit van het certificaat Nederlands op 3F niveau of bezig met het behalen hiervan en het diploma kinder-EHBO.

Alle medewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en staan geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

De pedagogisch medewerkers die actief zijn op de groep, dragen een roze T-shirt met daarop het logo van Wee-Play. De mannelijke collega's dragen een blauw T-shirt. Dit maakt hen herkenbaar voor kinderen en ouders. Wij vragen van pedagogisch medewerkers een open, vriendelijke uitstraling. Ook letten we erop dat de persoonlijke verzorging van de medewerkers netjes en verzorgd is.

De pedagogisch medewerker krijgt structurele pedagogische ondersteuning in de vorm van cursussen en trainingen die jaarlijks, op basis van de behoefte binnen de organisatie, worden georganiseerd. Voor meer informatie wordt verwezen naar het scholingsplan van Wee-Play Kinderopvang. Bij Wee-Play is een manager pedagogiek en kwaliteit in dienst. Deze medewerker denkt mee over het te voeren beleid en zorgt ervoor dat het beleid op de juiste manier, op de juiste plek beschreven staat en is verantwoordelijk voor de implementatie van het pedagogisch beleid. Iedere pedagogisch medewerker heeft recht op coaching bij zijn/haar werkzaamheden. Hoe we dit bij Wee-Play invullen staat beschreven in het scholingsplan en coachplan.

Op de vier hoofdlocaties zijn structureel clustermanagers aanwezig. Tevens verzorgen zij de aansturing van enkele sub-locaties. In de algemene gegevens van de locatie is te lezen welke locatiemanager verantwoordelijk is voor de betreffende locatie. Zij sturen de

pedagogisch medewerkers aan en stimuleren hen tot bewust pedagogisch handelen, waardoor pedagogisch medewerkers zich bewust zijn van hun houding naar ouders, kinderen en collega's.

Indien een situatie ontstaat waarbij pedagogisch medewerkers vragen hebben over de ontwikkeling van het kind, kunnen ze terecht bij de manager pedagogiek en kwaliteit. Er zal dan een passend traject worden uitgezet, waarbij de medewerkers handvatten krijgen om het kind op een professionele manier te begeleiden. Mocht dit niet voldoende blijken te zijn, zal in overleg met ouders contact opgenomen worden met een externe instantie waarbij men kan denken aan het consultatiebureau, logopediste of het Centrum voor Jeugd en Gezin.

1.4.1 Groepsondersteuning.

In Echt en St. Odiliënberg is een huishoudelijk medewerker aanwezig. Haar taken richten zich met name op huishoudelijke ondersteuning van de pedagogisch medewerker. Hierbij kun je denken aan:

- Beheer en inkoop van de dagelijkse boodschappen
- Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden in en om de locaties
- Bijspringen op drukke momenten in de groep. (Eten klaarzetten, jassen aantrekken)
- De verzorging van de was

De huishoudelijk medewerker wordt boventallig ingezet, is in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en staat geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

1.4.2 Stagiaires.

Wee-Play is een erkend leerbedrijf. Bij alle locaties van Wee-Play mogen stagiaires van zowel de BOL als de BBL opgeleid worden. De wijze waarop zij begeleid worden staat beschreven in het stagebeleid.

Stagiaires worden begeleid door een stagebegeleider op de groep. Gemiddeld vindt er iedere 2 tot 3 weken een stagebegeleidingsgesprek plaats. Wee-Play heeft een stage coördinator die voor alle locaties bereikbaar is voor verdere vragen. Deze coördinator is verantwoordelijk voor de contacten met school en tevens aanwezig tijdens de gesprekken die plaatsvinden tussen de stagebegeleider vanuit school, de stagebegeleider van Wee-Play en de stagiaire.

De taken die een stagiaire mag uitvoeren, verschillen per stagiaire en zijn afhankelijk van onder andere het opleidingsniveau en het inzicht en de ontwikkeling van de stagiaire zelf. Hierbij kun je denken aan taken als:

- Het klaarmaken van maaltijden
- Flesjes klaarmaken
- Deelnemen aan het groepsproces
- Activiteiten organiseren
- Deelnemen aan het werkoverleg

Stagiaires van het eerste leerjaar worden boventallig ingezet, vanaf het tweede leerjaar mogen stagiaires ook formatief worden ingezet. (Zie CAO Kinderopvang) Bij Wee-Play zetten we stagiaires alleen boventallig in.

Stagiaires zijn altijd in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en staan geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

1.4.3 Vrijwilligers.

Bij Wee-Play zijn vrijwilligers actief. Vrijwilligers ondersteunen de pedagogisch medewerkers. Zij dragen geen verantwoordelijkheid, en zijn te allen tijde boventallig. Zij verlenen hand en span diensten aan de pedagogisch medewerkers.

Werkzaamheden van de vrijwilliger kunnen zijn:



- Het ondersteunen bij activiteiten of bij eet en drink momenten
- Een oogje houden op de kinderen bij het spelen.

Wij streven naar vaste gezichten, op vaste dagen op de groepen. Dit geldt ook voor vrijwilligers. Indien er op een locatie een vrijwilliger aanwezig is, staat dit beschreven in het locatie gebonden gedeelte van de betreffende locatie.

Net als de pedagogisch medewerkers hebben vrijwilligers een Verklaring Omtrent Gedrag aangeleverd en staan zij geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

1.4.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij indiensttreding krijgt een nieuwe medewerker de meldcode digitaal toegezonden. Minimaal 1 keer per jaar wordt deze tijdens een werkoverleg met medewerkers besproken.

In de meldcode staat omschreven hoe wordt gehandeld wanneer er signalen zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Ook wordt in deze meldcode beschreven hoe te handelen wanneer een collega verdacht wordt van kindermishandeling. Op iedere locatie kunnen de medewerkers dit protocol te allen tijde inzien. Het stappenplan hangt op het toilet van de medewerkers. Tevens is er een mobiele telefoon in de groep aanwezig waarop de app meldcode is gedownload omdat de laatste ontwikkelingen te kunnen volgen.

2. Vier pedagogische basisdoelen.

Wee-Play sluit aan bij de behoefte van ieder kind, kijkend naar de unieke wijze waarop ieder kind zich ontwikkelt. In één op één situaties en in groepsverband wordt aangesloten op de ontwikkelingsfase van het kind en de daarbij behorende ontwikkelingscompetenties. De vier pedagogische basisdoelen (Ricksen - Walraven) die in de Wet Kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt voor het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan.

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie
- Het bevorderen van de sociale competentie
- Overdragen van waarden en normen

2.1 Het bieden van emotionele veiligheid.

Het bieden van emotionele veiligheid is een belangrijke doelstelling voor Wee-Play. Alleen vanuit een veilige emotionele basis zal een kind zich op de andere vlakken ontwikkelen. Om de rust in de groepen te bewaken en de emotionele veiligheid te kunnen waarborgen hebben we binnen Wee-Play afspraken:

2.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid in de BSO.

- Alle kinderen worden persoonlijk begroet door de pedagogisch medewerker
- Ieder kind heeft een mentor die het welbevinden van het kind bewaakt.
- De mentor is verantwoordelijk voor overdracht naar de andere pedagogisch medewerkers zodat deze op de hoogte zijn van alle bijzonderheden van het kind.
- Pedagogisch medewerkers bouwen een band op met het kind. Dit doen zij door met de kinderen te praten over/interesse te tonen in wat het bezighoudt. Bijvoorbeeld de thuissituatie, hobby's of vakanties. Maar ook door het kind serieus te nemen; alle emoties mogen er zijn.
- Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er duidelijkheid en structuur is zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn.
- Kinderen ervaren dat ze "gezien" worden door de pedagogisch medewerkers op verbale en non-verbale manier.
- Kind krijgt in de BSO-ruimte om zijn eigen mening te geven en tijd in te delen op de door hem verkozen manier; het kind kan dit weloverwogen doen omdat de kaders voor hem duidelijk zijn.

2.2 Bevorderen van de persoonlijke competentie.

Wanneer we spreken over persoonlijke competenties worden karaktereigenschappen als zelfstandigheid, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Taal, denken en creatieve ontwikkeling vallen ook onder de persoonlijke competenties. Deze competenties worden bij alle kinderen gestimuleerd.

2.2.1 Taal

Wee-Play vindt het belangrijk dat taal op een goede manier wordt ingezet naar alle kinderen toe. Taal wordt gezien als een communicatiemiddel en als een ontwikkelingsdoel. De medewerkers van Wee-Play hebben een voorbeeldfunctie. Dit uit zich onder andere in gedrag, en in non-verbale en verbale communicatie.

Medewerkers zijn veel bezig met de combinatie van verbale en non-verbale communicatie. Zo wordt gesproken taal kracht bijgezet door dit te ondersteunen met gebaren of gezichtsuitdrukkingen.

Ook worden vele handelingen benoemd, zodat kinderen handelingen leren plaatsen bij woorden.

In de BSO dragen de medewerkers bij aan een positieve taalontwikkeling door:

- Zelf het goede voorbeeld te geven
- Veel met de kinderen te praten over en te luisteren naar hun belevenissen
- Bij anderstalige kinderen maken we gebruik van gebaren, aanwijzen, mimiek en veel herhaling om de taal te ondersteunen.
- Bij onderlinge conflicten bij de kinderen stimuleren wij het deze pratend op te lossen.
- We stellen zoveel mogelijk open vragen.
- Kinderen aan te spreken op ongewenst taalgebruik

2.2.2 Denken

Belangrijke voorwaarden voor de ontwikkeling van een kind zijn spelen, ontdekken en bezig zijn. Een kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing. Door de dag te structureren en dagelijkse zaken te bespreken ontstaat ordening in de gedachtegang en de wereld van een kind. Om deze reden leggen pm-ers uit hoe handelingen in zijn werk gaan. Ook worden voorwerpen en handelingen benoemd om kinderen duidelijkheid te geven in de dagelijkse gang van zaken. De medewerkers doen een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen.

Medewerkers werken aan dit doel door:

- Samen met de kinderen activiteiten te ondernemen zoals buiten spelen, spelletjes spelen of meespelen in de hoeken. Tijdens deze activiteiten zal de pedagogisch medewerker in gesprek gaan met kinderen
- Activiteiten te organiseren waarbij een beroep wordt gedaan op het probleemoplossend vermogen van kinderen, zoals puzzelen en spellen spelen die hieraan tegemoetkomen
- Vragen te stellen als “hoe zouden we dit nu op kunnen lossen” “wat zou je zelf graag willen?” “Ojee wat is er nu gebeurd”.

2.2.3 Creatieve ontwikkeling

Creativiteit is het vermogen om nieuwe dingen te bedenken en/of te creëren. Door creatief denken kun je originele oplossingen en vernieuwende werkwijzen uitdenken. Creativiteit kan betrekking hebben op het denken of op het doen.

Kernwoorden bij creatief denken zijn: ontdekken, nieuwe ideeën, originaliteit, verbeelding en out-of-the-box denken.

Als het creatief denken goed ontwikkeld is, ben je doorgaans sterk in:

- Nieuwe dingen bedenken, ontwerpen en inbrengen
- Fantasie, dingen anders voorstellen en dagdromen
- Rollenspellen en toneelspelen
- Denken in beelden
- Componeren
- Dieper nadenken over gewone dingen
- Ongebruikelijke oplossingen bedenken

De medewerkers van Wee-Play stimuleren de creatieve ontwikkeling door verschillende materialen en activiteiten aan te bieden. Het ervaren en ontdekken van nieuwe materialen is hierbij belangrijker dan het resultaat van het creatief bezig zijn.

De creatieve ontwikkeling stimuleren de medewerkers door:

- Activiteiten aan te bieden waarbij telkens ander materiaal ontdekt kan worden

- Georganiseerde activiteiten af te wisselen met vrij spel. BSO-kinderen geven we de gelegenheid te kiezen of ze mee willen doen aan georganiseerde activiteiten of dat zij zelf aan de slag willen.
- Themahoeken te creëren waar het kind zijn fantasie de vrije loop kan laten gaan.
- Standaardhoeken te creëren die uitnodigen tot rollenspel
- De buitenruimte zo te organiseren dat kinderen zich vrij/veilig (zie beleidsplan veiligheid en gezondheid) voelen de eigenschappen van het weer, de natuur en de vele materialen om te ontdekken
- In de BSO bieden we ook activiteiten aan waar dans, toneel en cultuur centraal staan. Hierbij worden de kinderen betrokken.

2.3 Bevorderen van de sociale competentie.

Kinderen ontwikkelen hun sociale competentie

Kinderen leren door interactie. Belangrijke interactievaardigheden zijn:

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor autonomie
- Structureren en grenzen stellen
- Praten en uitleggen
- Ontwikkelingsstimulering
- Begeleiden van interacties

Daarnaast heeft Wee-Play als doel om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de identiteit, de zelfredzaamheid en de maatschappelijke bewustwording.

2.3.1 Vorming van de eigen identiteit.

Wee-Play is een sociale setting die is ontwikkeld door mensen, voor mensen.

Communicatie, samenwerking, empathie kunnen opbrengen en conflicthantering zijn competenties die voor iedereen die verbonden is met Wee-Play van toepassing zijn. Zo is het van belang dat medewerkers de eerdergenoemde competenties toepassen naar kinderen, collega's en ouders toe.

Voor kinderen gelden bovenstaande competenties ook. Daarnaast wordt ook gewerkt aan conflict voorkomen, oplossen en sociale verantwoordelijkheid.

Door de interactie met leeftijdsgenoten, het deel uitmaken van een groep en het deelnemen aan groepsactiviteiten zijn kinderen bezig met het ontwikkelen van de sociale competenties.

Daarnaast heeft Wee-Play als doel om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de identiteit, de zelfredzaamheid en de maatschappelijke bewustwording.

Medewerkers werken aan dit doel op de BSO door:

- Het geven van complimenten, waardoor kinderen succeservaringen opdoen. Wanneer een kind een compliment krijgt wordt hierbij de naam van het kind genoemd (geen koosnamen). Dit toont respect voor de autonomie van het kind en benadrukt de persoonlijke benadering van het kind.
- Kinderen krijgen een knuffel of er wordt op een andere manier uiting gegeven aan het feit dat ze belangrijk zijn en er mogen zijn. Bijvoorbeeld door een aai over het hoofd te geven, een knipoog of een dikke duim. Het kind voelt zich gezien.
- Er wordt oprecht geluisterd naar de kinderen. Medewerkers laten vervolgens ook zien dat ze iets te doen met deze informatie. Het kind voelt zich gehoord.
- Bij het aanbieden van activiteiten wordt rekening gehouden met de verschillen tussen de kinderen. Kinderen krijgen activiteiten aangeboden waarvan de moeilijkheidsgraad aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Hierin wordt geen goed of fout benoemd.

- Kinderen worden aangesproken met hun roepnaam. Wanneer in een groep meerdere kinderen met dezelfde roepnaam aanwezig zijn wordt de achternaam er bij gebruikt.
- Gesprekken te voeren met de kinderen. Deze gesprekjes sluiten aan op de belevingswereld van het kind. De medewerker stelt zoveel mogelijk open vragen en geven het kind de ruimte om over het antwoord na te denken. Ook hierin wordt geen goed of fout benoemt.

2.3.2 Stimulering van zelfredzaamheid.

Kinderen krijgen bij Wee-Play de kans om zelf te doen wat ze zelf kunnen. Medewerkers bewaken dat kinderen succeservaringen opdoen. We geven het kind duidelijke en overzichtelijke opdrachten die passen bij de fase van hun ontwikkeling. Hierbij is ons uitgangspunt dat zolang wij alles voor het kind blijven doen, we ze vooral vertellen dat het kind het zelf niet kan.

Medewerkers werken aan dit doel door in de BSO:

- Kinderen zoveel mogelijk te stimuleren kleine conflicten zelf op te lossen.
- Kinderen kiezen binnen de aangegeven kaders zelf hoe zij hun dag willen invullen
- Kinderen helpen zoveel mogelijk mee tijdens de eetmomenten
- Oudere kinderen de gelegenheid te bieden om op zichzelf te zijn. Bv door zelf buiten te spelen (ouders geven toestemming middels het toestemmingsformulier)
- Er wordt een gelegenheid gecreëerd waar oudere kinderen zelf kunnen eten waarbij het toezicht inhoudt, dat je van afstand meekijkt en alleen indien nodig ingrijpt.

2.3.3 Seksuele ontwikkeling.

Kinderen maken een snelle ontwikkeling door van 0-4 jaar. Vaak wordt de seksuele ontwikkeling hierbij vergeten. Toch is dit een belangrijke ontwikkeling voor het verdere seksuele leven. Baby's en dreumesen maken nog geen onderscheid tussen het mannelijke en vrouwelijke geslacht. Wanneer kinderen 2,5 jaar zijn begint het besef te komen dat er verschil is tussen jongen en meisje. Het kind ontdekt zijn geslachtsorganen en beseft dat papa een jongen is en mama een meisje. Kinderen kunnen het als prettig ervaren hun geslachtsorganen aan te raken of te strelen. Het kind is met zindelijkheidstraining bezig en in deze periode zien we regelmatig dat kinderen hun geslachtsorganen aanraken. We bestraffen dit gedrag niet, we leggen uit aan kinderen dat dit niet gepast is in alle situaties.

2.4 Overdragen van normen en waarden.

Wee-Play vindt het belangrijk dat kinderen bekend raken met de Nederlandse cultuur, gebruiken en de Nederlandse waarden en normen.

Aangezien waarden niet op papier staan en per cultuur of samenleving kunnen verschillen gaan wij uit van de (Nederlandse) normen en waarden. Om inzichtelijk te maken wat binnen het Kindercentrum wel en niet kan, zijn er regels en afspraken op papier gezet.

Een medewerker heeft bij Wee-Play een voorbeeldfunctie. Daarom is het van belang dat medewerkers zich aan gemaakte regels en afspraken houden.

Medewerkers zijn zich ervan bewust dat kinderen gevormd worden door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De omgang met volwassenen heeft bij Wee-Play een andere dimensie dan thuis. Medewerkers zijn bij Wee-Play beroepsmatig betrokken bij de kinderen. Daarnaast zorgt de medewerker ervoor dat zij het contact onderhoudt met alle kinderen die in het kindercentrum aanwezig zijn en dan met name de kinderen binnen haar groep. Ook zorgt een medewerker ervoor dat er individuele contacten zijn met kinderen. Zowel in groepsverband als individueel verband is er voortdurend sprake van een



Pedagogisch beleid BSO Montfort

uitwisseling van waarden en normen. Medewerkers maken kinderen attent op wat wel en niet kan, maar ook kinderen onderling wisselen waarden en normen uit. Deze uitwisseling vindt zowel bewust als onbewust plaats. Zowel in verbale als non-verbale uitingen worden waarden en normen overgedragen.

3. Buitenschoolse opvang bij Wee-Play Kinderopvang.

BSO kan worden gesplitst in de voorschoolse opvang (VSO) en naschoolse opvang (NSO). Samen vormen deze soorten van opvang de BSO. De BSO is toegankelijk voor kinderen van 4 tot einde basisschool. De minimale afname bedraagt 2 uur na einde schooltijd.

3.1 Visie op BSO

Uitgangspunt van onze BSO is dat kinderen op school een intensief dagprogramma hebben gevolgd. BSO-tijd betekent vrije tijd waar kinderen zelf hun activiteiten kiezen binnen de kaders die hiervoor zijn vastgesteld. Elke BSO-locatie kiest zijn eigen indeling van de middag waarbinnen de kinderen voldoende vrijheid ervaren om hun eigen gang te kunnen gaan. Uiteraard worden er door de pedagogisch medewerkers activiteiten georganiseerd waarbij kinderen vrije keus hebben of zie hieraan willen deelnemen. Ruimtes zijn aantrekkelijk ingericht met voldoende ruimte waar kinderen, mochten zij dit willen, een plekje voor zichzelf hebben.

De buitenruimte is dusdanig ingericht dat er voldoende mogelijkheid is voor kinderen om op ontdekking uit te gaan.

3.2 Wenperiode in de BSO.

Veelal stromen kinderen vanuit onze dagopvang door naar de BSO. Ouders zijn om deze reden al bekend met de werkwijze van Wee-Play. Nadat ouders kinderen hebben aangemeld worden zij uitgenodigd om met hun kind een kijkje te gaan nemen in de betreffende BSO.

Voor nieuwe klanten binnen Wee-Play wordt er een intakegesprek gepland tijdens de uren dat de BSO geopend is door de pedagogisch medewerker die ook de mentor zal zijn. Tijdens dit gesprek kan alle praktische informatie rondom de opvang en het kind besproken worden.

Peuters die doorstromen van de peutergroep naar de BSO, worden door de pm'ers van de BSO op hun gemak gesteld en stellen het kind voor aan groepsgenoten. Ook worden de regels en gewoontes besproken met de kinderen. De eerste keren worden de kinderen extra begeleid, totdat het kind eraan toe is om zelfstandig met de groep mee te draaien.

Kinderen die nieuw zijn worden door de pm'ers van de BSO op hun gemak gesteld en stellen het kind voor aan groepsgenoten. Het is immers voor zowel kinderen die doorstromen als kinderen die voor het eerst bij Wee-Play komen een enerverende periode. Zij gaan voor het eerst naar school en na school gaan ze naar de BSO. Ook worden de regels en gewoontes besproken met de kinderen. De eerste keren worden de kinderen extra begeleid, totdat het kind eraan toe is om zelfstandig met de groep mee te draaien.

3.3 Mentorschap in de BSO.

De mentor is aanspreekpunt voor ouders tijdens de gehele periode dat het kind naar onze BSO komt. Tijdens de kennismaking met de ouders wordt met ouders besproken wie de mentor van hun kind is. Ouders kunnen ook in Kidsadmin terugvinden wie de mentor van hun kind is.

De mentor is degene die de ontwikkeling en het welbevinden van het kind observeert en registreert in het persoonlijk logboek van het kind. Voor elke schoolvakantie beschrijft de mentor in het persoonlijk logboek van het kind hoe het met gaat met de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.



Tijdens het ophalen van de kinderen wordt dagelijks besproken met ouders of er bijzonderheden zijn. Mocht er behoefte zijn aan extra informatie wordt er een gesprek ingepland. Hierbij kan ervoor gekozen worden om de locatiemanager te laten aansluiten. Mocht blijken dat er meer zorg nodig is van bijvoorbeeld externe instanties dan worden deze met toestemming van de ouders ingeschakeld door de locatiemanager.

Ieder jaar rondom de verjaardag van het kind worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Samen met de kinderen (oudere kinderen doen dit zelf) wordt een vragenlijst ingevuld over hoe het kind de BSO ervaart. Ouders krijgen een oudergesprek aangeboden om deze vragenlijst samen met hun kind te komen bespreken.

Tenslotte is de mentor verantwoordelijk voor het registreren van afspraken die gemaakt zijn met de ouders van het kind en voor de overdracht daarvan naar andere teamleden.

3.4 BKR en het afwijken hiervan.

De BKR voor de BSO is door de overheid vastgesteld op; 4-7 jaar 1 pedagogisch medewerker op 10 kinderen en 8-12 jaar 1 pedagogisch medewerker op 12 kinderen.

In de BSO mag gedurende de dag een half uur afgeweken worden van deze BKR. Wij kiezen er bij Wee-Play voor om niet af te wijken van de BKR tijdens schoolweken.

3.5 Vervoer

Wee-Play werkt met een vervoersprotocol. Mochten kinderen een keer in de auto van een medewerker vervoerd worden, dan zal dit zijn volgens de richtlijnen van dit protocol. Het spreekt voor zich dat de verkeersregels in acht genomen worden wanneer kinderen met de voet ergens naartoe gaan.

3.6 BSO tijdens:

3.6.1 Schoolweken.

In de dagprogramma's die wij gebruiken worden zoveel mogelijk ontwikkelingsmogelijkheden gecreëerd voor de kinderen. Deze staan op alle locaties van Wee-Play centraal en wordt er gewerkt aan dezelfde mogelijkheden/competenties. Op schooldagen kan er VSO worden aangeboden indien er minimaal vier kinderen zijn aangemeld. Naschoolse opvang wordt op maandag, dinsdag en donderdag aangeboden. Op woensdag- en vrijdagmiddag worden de kinderen opgehaald op school en naar de locatie St. Odiliënberg gebracht, hier kunnen ze weer worden opgehaald aan het einde van de werkdag van de ouders. Ouders stemmen hier altijd vooraf mee in. In het locatiegebonden gedeelte staat beschreven wat voor de betreffende locatie van toepassing is.

3.6.2 Vakantieweken.

Ouders vragen de opvang tijdens schoolvakanties aan via het ouderportaal. De reserveringen die gelden tijdens de schoolweken gelden dan niet. Niet alle BSO's zijn tijdens de vakantieweken geopend. Geruime tijd voor de betreffende vakantie krijgen de ouders het vakantieoverzicht. Hierin is te zien welke activiteit er die dag wordt ondernomen. Ouder ontvangen uiterlijk een week voor de opvangdatum een bericht op welke locatie het programma wordt aangeboden. Indien het betekent dat het programma op een andere locatie dan de vaste locatie van uw kind plaatsvindt, draagt Wee-Play zorg voor het vervoer naar deze locatie. Om deze reden is er tijdens de vakantie alleen de mogelijkheid om per dagdeel opvang te reserveren (minimaal van 09:00 tot 16:30).



Wanneer de activiteit op een andere locatie plaatsvindt, betekent het dat er altijd van alle locaties een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig is."

3.6.3 Studiedagen.

Tijdens studiedagen bieden wij opvang aan op de regulieren opvangtijden.

Mocht u tijdens studiedagen meer opvang nodig hebben, kunt u dit aanvragen in Kidsadmin. U vraagt dan alleen aan wat u extra nodig heeft.

Bijvoorbeeld: u heeft opvang vanaf 14:30 tot 18:00 dan kunt u aanvragen vanaf 7:00 tot 14:30. Dit omdat u vanaf 14.30 al opvang heeft. Tijdens studiedagen bieden wij extra opvang vanaf 4 kinderen (van 9.00 - 16.30 uur). Heeft u tijdens studiedagen geen opvang nodig, kunt u de opvang in kidsadmin afmelden.

3.6.4 Studiemiddagen

Tijdens studiemiddagen bieden wij opvang vanaf de regulieren opvangtijden. Heeft u opvang vanaf 14:30 dan mag u kind vanaf dan naar de opvang komen. Heeft u tijdens een studiemiddag geen opvang nodig, kunt u de opvang in kidsadmin afmelden.

3.7 Achterwachtregeling

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Let op: Deze achterwachtregeling dient niet verward te worden met de achterwacht van medewerkers. Bij Wee-Play zijn de medewerkers altijd volgens het BKR aanwezig. Op het rooster wordt dit zo ingepland. Ook staat op het rooster aangegeven wie die dag de achterwacht is. Deze wordt ingeschakeld wanneer een collega ziek is/wordt.

Op de momenten dat volgens BKR één pedagogisch medewerker volstaat, wordt er gewerkt met een stagiaire of vrijwilliger. Ook kan het zijn dat de huishoudelijk medewerker ondersteuning biedt in de betreffende groep. Op deze manier zijn de pedagogisch medewerkers niet alleen in het gebouw. Uitzondering hierop is het begin en het einde van de dag. Deze periode duurt nooit langer dan twee uur. Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte dat zij, in geval van nood volgens onderstaand schema een achterwacht moeten inschakelen.



Pedagogisch beleid BSO Montfort

Calamiteiten achterwacht			
	Vlodrop/Posterholt/ Montfort	Cube	Thaal/Berg
Maandag	Ferry	Pascalle	Op de locatie Berg en Echt wordt altijd met twee medewerkers geopend en gesloten. In geval van een vraag bij calamiteit de locatiemanager bellen.
Dinsdag	Ferry	Pascalle	
Woensdag	Chantal/Ferry	Pascalle	
Donderdag	Ferry / Chantal	Pascalle	
Vrijdag	Ferry	Pascalle	

Tijdens de pauzeperiode waarin afgeweken wordt van de BKR kan er een situatie ontstaan waarbij medewerkers alleen in het gebouw/groep zijn. De medewerker met pauze blijft in deze situatie in het gebouw en is telefonisch bereikbaar.

4. Algemene Dagelijkse levensbehoefte (ADL)

Onder de ADL verstaan we een aantal zaken waar ieder mens behoefte aan heeft. Denk hierbij aan voeding, een plek met een aangename temperatuur, maar ook rust, regelmaat en reinheid.

Wee-Play werkt met een dagprogramma waarin bovenstaande behoeften zijn verwerkt. In dit programma wordt omschreven hoe Wee-Play omgaat met een aantal zaken, voortvloeiend uit het dagprogramma. Op het gebied van gezondheid en veiligheid worden de richtlijnen van het LCHV (Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid) gehanteerd.

4.1 Voeding

We zijn van mening dat een eet- en drinkmoment rustig, maar gezellig dient te verlopen. Wanneer een kind een dieet volgt, wordt verwacht dat ouders deze voeding zelf verzorgen. Indien het kind niet gebonden is aan (bepaalde) voedingsvoorschriften verzorgt Wee-Play voor de kinderen in de BSO een tussendoortje en drinken, en op de lange middagen een broodmaaltijd aangeboden.

Bij Wee-Play stimuleren we gezonde voeding. Dit houdt in dat er niet gesnoept wordt. Wordt er afgeweken van deze regel dan wordt dit gecommuniceerd met de ouders. Meer informatie omtrent voeding is omschreven in het voedingsbeleid.

4.2 Hygiëne en Veiligheid.

Binnen het kindercentrum staan hygiëne en veiligheid dicht bij elkaar. Wee-Play houdt rekening met de veiligheid van de kinderen door de groepsruimte kindvriendelijk in te richten. Ook wordt erop gelet dat de materialen die worden aangeboden geschikt zijn voor de leeftijd van het kind. Aangezien er meerdere kinderen gebruik maken van hetzelfde speelgoed en andere voorzieningen, wordt aan het materiaal andere eisen gesteld dan thuis. Zo is het van belang dat al het materiaal voldoet aan de gestelde veiligheidseisen, maar ook dat het kan worden afgesopt of gewassen kan worden.

Een schone omgeving is voor kinderen van groot belang. Om deze reden worden de groepsruimte en de sanitaire voorzieningen dagelijks schoongemaakt, volgens de hygiënerichtlijnen. Dit alles kan worden nagelezen in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

4.3 Ziekte en ongevallen.

Er is altijd één medewerker aanwezig die een BHV diploma heeft en alle medewerkers zijn in het bezit van een diploma kinder-EHBO. Wanneer er ongevallen zijn, zullen de medewerkers handelen volgens de EHBO-richtlijnen. Bij calamiteiten wordt, indien nodig, het kindercentrum volgens protocol ontruimd.

Wanneer een kind ziek is kan hij/zij het kindercentrum niet bezoeken. Indien het kind ziek wordt tijdens zijn verblijf bij Wee-Play, wordt er contact opgenomen met de ouders van het kind met het verzoek het kind op te (laten) halen.

Dit omdat in het kindercentrum de intensieve zorg die een ziek kind nodig heeft niet geboden kan worden. Daarnaast willen we eventuele besmetting van andere kinderen voorkomen.

Op dit moment is het protocol Covid - 19 leidend bij Covid - 19 gerelateerde klachten. Indien er geen sprake is van Covid gerelateerde klachten verwijzen wij naar onderstaande afspraken.

Onder de volgende omstandigheden kan een kind het kindercentrum niet bezoeken:

- Verhoging /koorts van 38,0 graden of meer (gemeten met een oor thermometer).
- Besmettelijke ziektes.



- Diarree (3 diarree aanvallen binnen één uur) en/of braken.

Mocht een kind verhoging hebben (37,8 graden) en zich niet lekker voelen, dan wordt er overlegd met ouders of deze het kind op komen halen. Het kind wordt dan niet meer in bed gelegd, maar mag wel in de groep in de wieg of op de bank gelegd worden.

Wanneer er zich tijdens het verblijf bij Wee-Play een noodsituatie voordoet waarbij een arts geconsulteerd moet worden, zal een medewerker een arts waarschuwen.

Ieder kindercentrum heeft met een huisarts in de directe omgeving de afspraak dat ze hier terecht kunnen tijdens noodgevallen. Dit ongeacht of het kind daar onder behandeling staat of niet. Indien het bezoek aan de arts kan wachten, verzoeken we altijd ouders om met het kind hun eigen huisarts te bezoeken.

5. Ouderbeleid.

In het kindercentrum wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling en gezondheid van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten worden vergroot. Om kinderen zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Daartoe dient aan een tweetal randvoorwaarden te worden voldaan:

- **Wederzijds vertrouwen:** begrip voor elkaars verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen en
- **Wederzijds respect:** respect van de pedagogisch medewerker voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.

Daarnaast krijgt de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers gestalte door:

- De wenperiode; deze geldt zowel voor het kind als voor de ouder;
- Om de eerste periode in de opvang voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijk afspraken gemaakt met de ouders. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de verzorging, het ritme en de gewoonten van het kind. Ook worden afspraken gemaakt over afscheid nemen. In de wenperiode wordt ook gesproken over de wederzijdse verwachtingen die men van elkaar heeft. Er wordt gevraagd naar specifieke wensen van de ouders. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering van thuis en in de opvang zijn eveneens bespreekbaar;
- Als wij zien dat een kind veel moeite heeft met wennen, dan gaan we in gesprek met de ouders;
- Opvoedingsvragen van ouders en
- De opvang kan ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker ziet de kinderen geregeld en heeft zicht op hun ontwikkeling. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de expertise van de locatiemanager en/of het consultatiebureau.

5.1 De oudercommissie.

Een oudercommissie zal altijd proberen de belangen van de kinderen zo goed mogelijk te behartigen door:

- Mee te denken met de directie over het te volgen beleid van ons kinderdagverblijf;
- Gevraagd of ongevraagd advies te geven en
- Het stimuleren van activiteiten die bijdragen aan een goede sfeer/klimaat binnen ons kinderdagverblijf, zoals sport- en culturele evenementen, sinterklaasviering, kerstviering etc.

Bij iedere locatie is er aandacht voor de oudercommissie. Op locatie het Thaal en locatie Berg is er een oudercommissie aanwezig. In deze oudercommissie zitten ouders van zowel de dagopvang als de BSO. Als ouders hun kind(eren) inschrijven bij Wee-Play wordt hen gewezen op de mogelijkheid om zitting te nemen in de oudercommissie. Kort wordt uitgelegd wat de taak van de oudercommissie is en hoe vaak de leden samenkomen. Tevens hangt er op elke locatie een flyer met een uitnodiging aan de ouders om lid te worden van de oudercommissie. Ouders van een sub-locatie die interesse hebben om lid te worden van de oudercommissie kunnen aansluiten bij de bijbehorende hoofdlocatie.

5.2 Ouderbetrokkenheid.

Ook ouders die niet in de oudercommissie zitten, worden zoveel mogelijk betrokken bij de opvang. De contacten vinden plaats tussen:

- De pedagogisch medewerker en de individuele ouders.
De afstemming heeft betrekking op het eigen kind. Uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van ouders. Als de medewerkers vinden dat de wens van de ouder niet overeenkomt met het belang van het kind en/of het kindercentrum wordt dit uitgelegd en wordt geprobeerd hiervoor begrip te kweken bij de ouder.
- Individuele ouders en de organisatie.
Wee-Play draagt er zorg voor dat de ouders informatie krijgen over belangrijke zaken m.b.t. het functioneren van de opvang en wijzigingen in het beleid. Dit gebeurt via de website en het ouderportaal. Ouders krijgen gelegenheid advies te geven over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen of op de ouders.

Aangezien Wee-Play de ouderbetrokkenheid belangrijk vindt, houden wij van kinderen een persoonlijk logboek bij. In dit logboek noteren wij specifieke afspraken die ouders en medewerkers maken. Daarnaast worden hier de ontwikkelingen en bijzonderheden rondom het kind genoteerd. De informatie die in het logboek staat wordt (mondeling) overgedragen aan de ouders.

Ouders worden één keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek over hun kind.

Wanneer een kind vanuit de dagopvang overgaat naar de basisschool vindt er ongeveer 3 maanden voordat het kind naar de basisschool gaat een overdrachtsgesprek plaats. Voor dit gesprek wordt een overdrachtsformulier ingevuld. Dit wordt besproken met de ouders. Indien de ouders goedkeuring geven, wordt dit formulier aangeleverd bij de basisschool waar het kind naar toe gaat.

Heeft het kind bij Wee-Play extra aandacht of zorg genoten, dan wordt er een warme overdracht gedaan naar de basisschool. Dit houdt in dat we het formulier overhandigen en dit mondeling toelichten bij de basisschool in kwestie.

Nieuwe ouders binnen de kinderopvang:

Als kinderen bij Wee-Play starten, is dit een nieuwe fase in het leven van zowel de kinderen als de ouders. Ouders vertrouwen hun meest kostbare bezit toe aan onze zorg. Voor zowel ouders als kinderen is dit een spannende tijd. Omdat Wee-Play het belangrijk vindt dat ouders hun kinderen met een gerust hart achterlaten, krijgen ouders een duidelijk zicht op de dagindeling van hun kind. Ook kan er altijd telefonisch contact worden opgenomen door de ouder. In Kidsadmin worden ouders dagelijks op de hoogte gehouden van het verloop van de dag van hun kind.

5.3 Privacy.

Iedere ouder heeft recht op privacy. Bij Wee-Play wordt zorgvuldig omgegaan met informatie die wij krijgen van een ouder. Zo wordt er aan andere ouders of kinderen geen vertrouwelijke informatie doorgespeeld. Ook wordt altijd toestemming gevraagd aan ouders wanneer er overleg is met derden. Dit gaat altijd om mensen die niet zijn verbonden aan Wee-Play.

Wanneer binnen Wee-Play de locatiemanager geraadpleegd wordt, hoeft hier geen toestemming voor gevraagd te worden aan de ouders. Wel wordt ouders verteld dat er contact met de locatiemanager is geweest en waarom.

Meer informatie over de manier waarop wij omgaan met de privacy van zowel ouders, kinderen als de werknemers verwijzen wij naar ons privacybeleid.

Ouders geven middels een bijlage bij het intakeformulier specifiek toestemming voor het uitwisselen van gegevens volgens de wet AVG.



5.3.1 Ophaalregeling

Tijdens het intakegesprek wordt besproken wie de kinderen komt ophalen bij het kindercentrum. Indien een keer iemand anders het kind komt halen, vragen we altijd aan de ouders om de naam van deze persoon door te geven. Wanneer deze persoon het kind komt halen vragen wij om een legitimatie. We geven het kind alleen mee aan volwassen personen.

Indien de ouders gescheiden zijn en een van de ouders mag het kind niet komen halen van het kindercentrum vragen we een kopie van de voogdijverklaring.

5.4 Klachtenregeling.

Wanneer er klachten zijn die te maken hebben met Wee-Play wordt het op prijs gesteld dat deze klacht wordt gedeeld met de betrokkenen. Indien er na het bespreekbaar maken van de klacht nog onvrede heerst, kan de klacht bespreekbaar gemaakt worden met de directie. Is er onvrede over de beslissing die de directie heeft genomen of is er een voorkeur voor een onafhankelijke behandeling, dan is er de gelegenheid om naar de geschillencommissie te stappen.

Wee-Play Kinderopvang is aangesloten bij deze landelijke geschillencommissie, die een commissie heeft gericht op de kinderopvang.

Deel 2.

Locatie gebonden informatie voor Montfort, de Hovenier

Sinds medio 2022 vindt er op de locatie Montfort, gevestigd in Bs. De Hovenier alleen nog BSO plaats. De peuteropvang voor de kinderen van Montfort is voorgezet op de locatie in St. Odiliënberg.

6. BSO Cool Kids

Onze BSO Coolkids is gelegen in basisschool de Hovenier. Hier kunnen maximaal 22 kinderen van 4 tot 12 jaar worden opgevangen. De kinderen kunnen gebruik maken van een klaslokaal dat ingericht is als groepsruimte. Daarnaast heeft school het leerplein buiten schooltijd beschikbaar gesteld aan Wee - Play voor de BSO. De BSO groep wordt vanaf 16 kinderen in tweeën gesplitst. Een gedeelte van de groep zal onder begeleiding van een pm'er het eetmoment hebben op het leerplein, de ander helft blijft in de groepsruimte. Na het eetmoment mogen de kinderen kiezen welke activiteit ze graag willen gaan doen. Het leerplein zal gebruikt worden als "atelierruimte", waar kinderen onder toezicht van een pedagogisch medewerker aan de slag kunnen gaan met een gerichte (knutsel)activiteit. In onze eigen groepsruimte kunnen de overige kinderen aan de slag met de spelmaterialen al daar (vrij spel). Tevens mag er gebruik worden gemaakt van de grote speelplaats van de school. Hier kunnen de kinderen hun vrije tijd op een leuke en ontspannen manier invullen. Kinderen van de BSO spelen alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker buiten. Bij slecht weer kan er onder toezicht van een pedagogisch medewerker gebruik gemaakt worden van de kleine gymzaal. Er wordt dan alleen gebruik gemaakt van de kleine materialen als, hoepels, ballen, etc. Er zijn geen stagiaires en vrijwilligers werkzaam in BSO Coolkids. De naschoolse opvang is geopend tijdens schooldagen op maandag, dinsdag, donderdag en van einde schooltijd tot 18:00 uur. Op woensdag- en vrijdagmiddag worden de kinderen opgehaald en opgevangen bij onze BSO in St. Odiliënberg. Tijdens de openingstijden van de BSO wordt er NIET afgeweken van BKR (einde schooltijd 15:00 tot 18:00). De voorschoolse opvang is tijdens schooldagen van 07:00 uur tot 08:30 uur geopend. Er dienen minimaal 4 kinderen gebruik te maken van de voorschoolse opvang. Tijdens de VSO wijken we zoals beschreven een half uur af van de BKR. Voor onze locatie in Montfort bekend dit concreet dat we afwijken van 08:00 tot 08:30. Van 07:00 tot 08:00 wijken we niet af. Tijdens de vakantieweken is de BSO gesloten. Kinderen die opvang nodig hebben worden opgevangen op onze BSO Locatie in st. Odiliënberg.

6.1 Dagindeling

VSO, elke schooldag bij minimaal 4 aanmeldingen

Tijdstip:	Activiteit:
07:00 uur	<ul style="list-style-type: none">• Binnenkomst met een persoonlijke groet naar zowel het kind als naar de ouder.• Overdracht ouder- medewerker.• Wanneer een kind voor 7.15 uur komt kan het hier de zelf meegenomen broodmaaltijd nuttigen. Om 7.30 uur wordt de ontbijttafel opgeruimd.• Kinderen hebben vrij spel.
08:00 uur	<ul style="list-style-type: none">• Spullen worden opgeruimd.• Kinderen kunnen eventueel nog naar het toilet.



Pedagogisch beleid BSO Montfort

08:15 uur	<ul style="list-style-type: none">• Kinderen gaan de schoenen en jassen aandoen.
08:20 uur	<ul style="list-style-type: none">• Kinderen gaan naar buiten of worden door de pedagogisch medewerker naar het lokaal gebracht. De kinderen van de onderbouw worden naar de leerkracht gebracht.• Kinderen van de bovenbouw worden (overgedragen) gemeld bij de leerkracht die buiten toezicht houdt.• Om 8.30 begint de school.

BSO: op maandag, dinsdag en donderdag

Tijdstip	Activiteit
School uit.	<ul style="list-style-type: none">• De kinderen hebben de school uit en komen zelf naar de ruimte van de BSO.
15:00- 15:15	<ul style="list-style-type: none">• Gezamenlijk aan tafel, hier wordt verteld over de dag.• Eetmoment. Groente, fruit en crackers of yoghurt gegeten volgens het voedingsbeleid. Ook wordt er iets te drinken aangeboden.
15:15-17:45	<ul style="list-style-type: none">• De kinderen kunnen deelnemen aan de activiteit die wordt aangeboden.• Vrij spel voor kinderen die niet willen meedoen aan de activiteit.
17:45-18:00	<ul style="list-style-type: none">• Opruimen
18.00 uur	<ul style="list-style-type: none">• Sluiten van het kindercentrum.

Bijlage 1: VVE/ Zorgstructuur:

Zorgstructuur intern

		Individueel kind	Ouders	Groep	Organisatie
Signaleren	Door wie	Pm'ers Ouders Instanties	Informatieoverdracht aan en uitwisseling met ouders	Pm'ers Manager pedagogiek en kwaliteit	Manager pedagogiek en kwaliteit
	Door middel van	Kijk! Observatie Registratie Oudergesprekken Kind besprekingen		Observaties Groepsplan Kijk!	Observaties Teamoverleg/ Kind bespreking
Observeren	Door wie	Pm'ers		Pm'ers Manager pedagogiek en kwaliteit	Manager pedagogiek en kwaliteit
	Door middel van	Kijk!		Observaties Kijk Groepsfunctioneren	Observaties Teamoverleg
Analyseren	Door wie	Pm'ers Ouders Locatiemanager CJG/CB		Pm'ers Manager pedagogiek en kwaliteit	Manager pedagogiek en kwaliteit
	D.m.v.	Kind besprekingen Oudergesprekken Observatie manager kwaliteit/pedagogiek Cb/cjg		Groepsoverleg Observatie Oudergesprekken	Overleg Gegevens verzamelen
Plan van aanpak	Door wie	Pm'ers Ouders Manager pedagogiek en kwaliteit	Manager pedagogiek en kwaliteit	Locatiemanagers	
	D.m.v.	Handelingssuggesties uit Kijk Handelingssuggesties externen (Formulier handelingsplan)	Handelingssuggestie Uit Kijk Suggesties externen	Zorgkeuzewijzer (Zie bijlage)	
Uitvoeren	Door wie	Pm'ers Ouders	Pm'ers	Pm'ers Manager pedagogiek en kwaliteit	
	D.m.v.	Plan van aanpak/ Handelingsplan	Plan van aanpak/ Handelingsplan	externe deskundigen Evt. scholing Advies externen	



Pedagogisch beleid BSO Montfort

Evaluëren	Door wie D.m.v.	Pm'ers Ouders Evt. andere betrokkenen Evaluatiegesprek Evaluatieverslag		Pm'ers Manager pedagogiek en kwaliteit Evaluatiegesprek Evaluatieverslag	Pm'ers Manager pedagogiek en kwaliteit Externe deskundigen Evaluatiegesprek Evaluatieverslag
-----------	------------------------	--	--	--	---

Met welke zorgen kun je waar terecht?

Zorgen rondom ontwikkeling of gezondheid: Consultatiebureau/CJG

Zorgen rondom opvoeding: Consultatiebureau/CJG

Zorgen rondom motorische ontwikkeling: Fysiotherapie

Zorgen rondom spraak/taalontwikkeling: Logopedie/Kentalis

Ernstige zorgen rondom een kind en/of gezin:

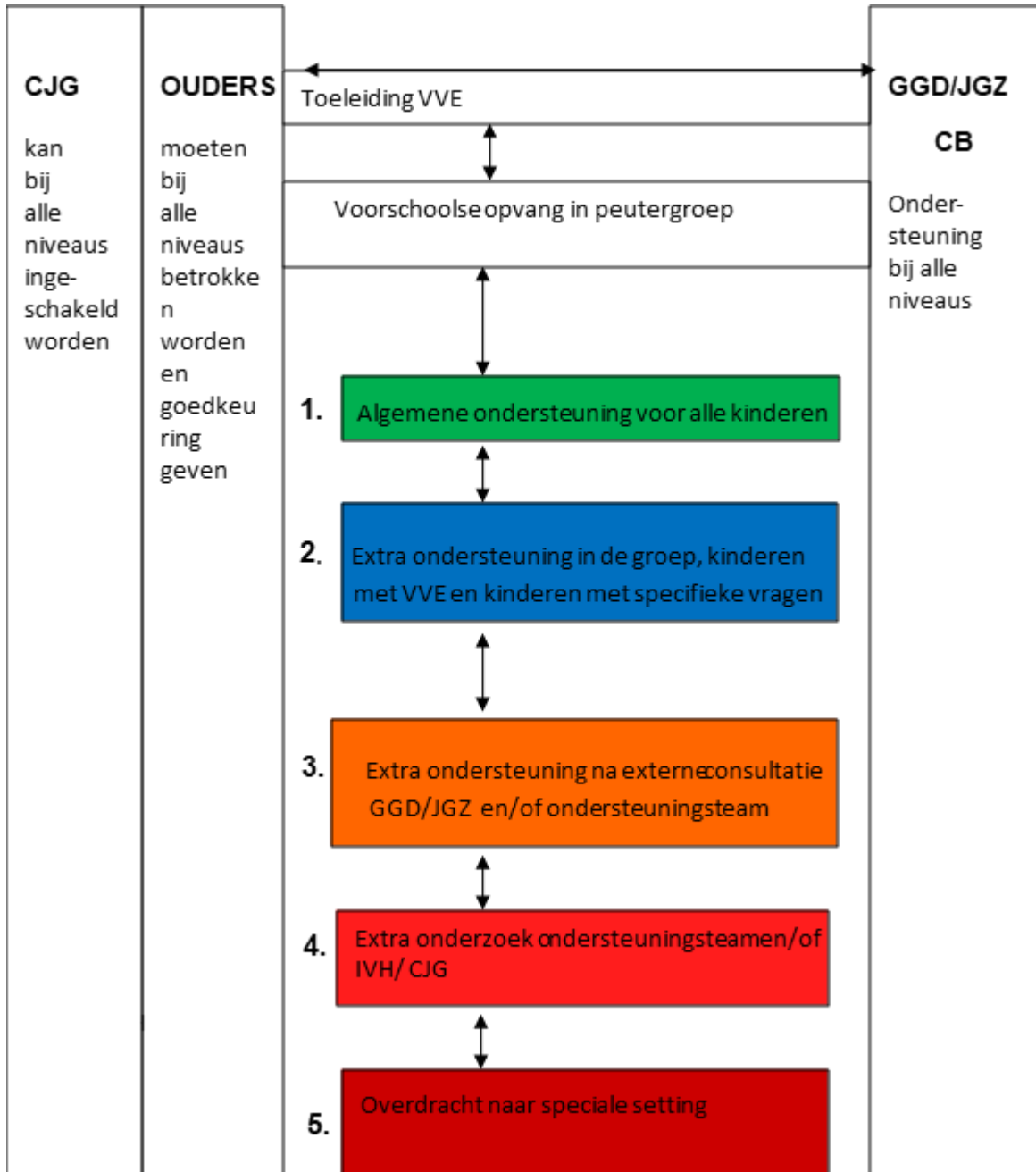
Vermoeden van mishandeling of verwaarlozing: Veilig Thuis

Ernstige zorgen om ontwikkeling: Integrale vroeghulp

Ernstige zorgen om taalontwikkeling: Adelante/Kentalis

Bijlage 2: Zorgstructuur extern

Schema voor ondersteuning 0-4 jaar *Alle kinderen in beeld!*



- De kleuren op het stroomschema corresponderen met de kleuren die gehanteerd worden door JGZ bij de verschillende niveaus van zwaarte.
- Prenatale huisbezoeken vinden plaats door GGD/JGZ bij kwetsbare gezinnen. Prenatale zorgverleners (verloskundige, kraamzorg, gynaecoloog) en Veilig Thuis kunnen JGZ hiervoor inschakelen, signaal gestuurd.



Pedagogisch beleid BSO Montfort

- Het toeleiden van kinderen met VVE ondersteuningsvragen (0 tot 4 jaar) naar peutergroep, PG en/of kinderdagverblijf, KDV valt onder de verantwoordelijkheid van GGD/JGZ.
Toeleiden van kinderen vindt plaats op basis van VVE-indicatoren door consultatiebureau-arts GGD/JGZ.
- Kinderen met een VVE-indicatie worden voor preventief logopedisch onderzoek verwezen naar de logopedist van GGD/JGZ
- GGD/JGZ zorgt voor overdrachtsgegevens vanuit kinddossier naar PG en KDV.
- GGD/JGZ zal waar nodig in samenwerking met ouders en PG/KDO, externe specialisten inschakelen m.b.t. tot extra ondersteuning/behandeling. Hierbij valt te denken aan logopedist, orthopedagoog, kinderarts, enz. GGD/JGZ blijft betrokken en het kind/gezin volgen.
- Er wordt binnen de uitvoering van ondersteuning bij KDV en PG uitgegaan van 5 niveaus voor ondersteuning. (Zie schema)

PG, KDV's, scholen en GGD/JGZ zijn samen verantwoordelijk voor warme overdracht van kinderen met extra ondersteuningsvragen naar basisscholen.

Het Ondersteuningsteam, OT van het SWV kan ook worden ingeschakeld bij kinderen vanaf 3 jaar. Het OT werkt vraaggestuurd. Bij contact aangeven welke hulpvraag er is.

- Niveau 2: (Vanaf 3 jaar) kan de PG zoco of lb-er school inschakelen voor observatie/meedenken. Ouders toestemming vragen.
- Niveau 3: Externe consultatie, GGD/JGZ en indien gezinsproblematiek CJG. Zoco/lb-er kan in overleg PG aan OT advies vragen of rechtstreeks OT inschakelen.
- Niveau 4: Onderzoek CJG/ IVH en/of OT

Na overdracht naar de basisschool ligt de verdere verantwoordelijkheid voor ondersteuning bij de school en het samenwerkingsverband.